PEDOMAN TEKNIS PENGISIAN FORMULIR LAPORIN

(Layanan Aspirasi dan Pengaduan Rakyat Internal)

Sekretariat DPRD Kabupaten Blora

Apa itu LAPORIN?

LAPORIN adalah layanan formulir online yang disediakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Blora untuk menampung aspirasi, pengaduan, atau masukan dari masyarakat dan pegawai internal, terkait pelayanan, fasilitas, maupun proses kerja di lingkungan DPRD.

Langkah-Langkah Pengisian Formulir LAPORIN

1. Akses Tautan Formulir
 - Buka tautan https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDC6xJq4Fif_MfhrW6et4f7ky0TtxtayeSLMT1U22An82dSfA/viewform melalui HP atau komputer Anda.
 - Formulir dapat dibuka kapan saja dan dari mana saja.
2. Identitas Pelapor (Opsional)
 - Anda bisa memilih untuk mengisi nama lengkap dan kontak pada deskripsi pengaduan
 - Pengisian identitas akan mempermudah tindak lanjut laporan Anda.
3. Pilih Kategori Laporan
 - Ada 4 kategori yang berkaitan dengan Kinerja Anggota dewan di Komisi A, B, C maupun D.
 - Anda tidak harus mengisi semua dari 4 kategori tersebut
4. Isi Uraian Laporan
 - Jelaskan secara ringkas, padat, dan jelas apa yang Anda alami atau ingin sampaikan.
 - Gunakan bahasa yang sopan dan tidak mengandung unsur SARA, hoaks, atau kebencian.
5. Unggah Bukti (Opsional)
 - Anda dapat melampirkan foto atau dokumen pendukung jika diperlukan (misalnya foto fasilitas rusak).
6. Kirim Laporan
 - Pastikan semua isian sudah benar, lalu klik tombol Kirim / Submit.

Catatan Penting

- Semua laporan akan masuk ke sistem internal dan dibaca oleh tim pengelola LAPORIN.
- Tindak lanjut laporan akan disampaikan melalui email/WA (jika kontak dicantumkan).
- Kerahasiaan identitas pelapor dijamin.
- LAPORIN bukan untuk laporan bersifat hukum/pidana, namun fokus pada pelayanan dan tata kelola internal.